

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ЦЕНТРА «ГАММА-НОЖ» АО «ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР НЕЙРОХИРУРГИИ»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка и поведения для пациентов (далее – Пациент) Центра «Гамма-Нож» АО «Деловой центр нейрохирургии» (далее – Правила) приняты и утверждены в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006» (далее – Порядок), и являются организационно-правовым документом, регламентирующим правила поведения Пациентов (их представителей) во время нахождения в Центре «Гамма-Нож» АО «Деловой центр нейрохирургии» (далее – Клиника, Центр «Гамма-Нож») и иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - Пациентом (его представителем) и Клиникой.

1.2. Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав Пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания Пациенту медицинской помощи надлежащего объема и качества, и **обязательны для всех** Пациентов Клиники, их законных представителей, сопровождающих и иных лиц, обратившихся в Клинику.

1.3. Правила включают в себя:

- ✓ порядок обращения в Клинику;
- ✓ права и обязанности Пациентов;
- ✓ правила поведения Пациентов и иных посетителей Клиники;
- ✓ порядок разрешения конфликтных ситуаций;
- ✓ порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента и ознакомления с медицинской документацией;
- ✓ порядок и условия выдачи Пациенту (законному представителю) медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, справок и медицинских заключений;
- ✓ график работы Клиники и ее должностных лиц;
- ✓ ответственность за нарушение настоящих Правил.

1.4. Правила подлежат размещению на официальном сайте Клиники в сети Интернет <https://lgk-russia.ru>, а также на информационном стенде в медицинском офисе Клиники по адресу: г. Москва, ул. Фадеева, д. 5, стр. 1 (далее – Медицинский офис Клиники), и доводятся до сведения Пациента (его законного представителя¹) и/или заказчика до оказания медицинских услуг в Клинике.

1.5. Граждане, находящиеся на лечении, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения Пациента в медицинских организациях.

II. Порядок обращения в Клинику

2.1. Клиника предоставляет (оказывает) Пациенту платные медицинские услуги по своему фактическому месту нахождения (адресам мест осуществления медицинской деятельности): 125047, г. Москва, ул. Фадеева, д. 5, стр.1; 125047, г. Москва, ул. Фадеева, д. 5, соор. 3 на основании лицензии: регистрационный номер лицензии в реестре учета лицензий Л041-01137-77/00339774 от 16.10.2018 г. на осуществление медицинской деятельности, лицензирующий орган – Департамент здравоохранения города Москвы, срок действия лицензии - бессрочно.

2.2. Оказание Клиникой медицинских услуг осуществляется в порядке предварительной записи на прием. Предварительная запись Пациента (законного представителя) на прием осуществляется по номеру

¹ Родители, усыновители, попечители (ст. 26 Гражданского кодекса РФ (часть первая), ст. 64 Семейного кодекса РФ)

телефона: +7 (495) 150-27-27 или через заполнение формы «Записаться на прием» на сайте www.lgk-russia.ru.

2.3. При желании Пациента (законного представителя) получить медицинскую услугу без предварительной записи на прием можно в день посещения Клиники в порядке живой очереди с учетом действующего графика врачей-специалистов и других организационных и технических возможностей Клиники.

2.4. При обращении Пациента (законного представителя) в Клинику с Пациентом (законным представителем) заключается договор на оказание платных медицинских услуг (далее – Договор), оформляется медицинская карта Пациента и другая необходимая медицинская документация. Пациенту необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт), а в случае заключения договора в пользу несовершеннолетнего получателя услуг – его свидетельство о рождении или паспорт (при достижении возраста 14 лет).

2.5. Медицинские услуги оказываются Пациенту только при наличии информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, данного Пациентом (законным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.6. Заказчиком платных медицинских услуг может быть как сам Пациент, так и иное физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные медицинские услуги либо заказывающее или приобретающее платные медицинские услуги в соответствии с Договором в пользу Пациента. Заказчиком платных медицинских услуг в пользу несовершеннолетнего пациента выступают законные представители несовершеннолетнего пациента.

2.7. Оплата медицинских услуг осуществляется Пациентом или иным лицом, оплачивающим медицинские услуги в его пользу, в порядке и сроки, установленные Договором, в соответствии с Прейскурантом Клиники, действующим на дату заключения Договора, и размещенным на сайте Клиники в сети Интернет <https://lgk-russia.ru> и на информационном стенде в Медицинском офисе Клиники.

2.8. Клиника имеет право отказать Пациенту в приеме в случае его опоздания более чем на 15 (Пятнадцать) минут по отношению к назначенному ему времени по предварительной записи при отсутствии организационных и (или) технических возможностей для его приема. Врач или иной специалист Клиники будет вправе приступить к приёму последующего Пациента с предложением опоздавшему Пациенту ожидать приема, либо же Пациенту будет предложен прием у другого врача или иного специалиста той же специальности, а в случае невозможности такого приема, Пациенту будет предложено записаться на прием на другое время в рамках того же дня, на который был назначен прием, если будет свободное время, или на другой день.

2.9. В случае отказа Пациента (законного представителя) после заключения Договора от получения платных медицинских услуг Договор расторгается, при этом Пациент и (или) заказчик оплачивают Клинике фактически понесенные ею расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору.

2.10. Клиника по обращению Пациента (законного представителя) выдает документы, подтверждающие фактические расходы Пациента и (или) заказчика на оказанные медицинские услуги.

2.11. Клиника не осуществляет свою деятельность в системе обязательного медицинского страхования и программах госгарантий, договоры на оказание и оплату медицинской помощи по ОМС со страховыми медицинскими организациями не заключены. На основании п. 3 ст. 79 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ Клиника информирует, что Пациент имеет возможность получить медицинскую помощь в рамках программы государственных гарантий и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в иной медицинской организации, которая осуществляет свою деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, программах госгарантий и включена в соответствующий реестр медицинских организаций.

III. Права и обязанности Пациента

3.1. Права Пациента:

3.1.1. Пациент имеет право на медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования (ст. 19 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ).

3.1.2. Пациент имеет право на получение платных медицинских услуг, предоставляемых по их желанию при оказании медицинской помощи, и платных немедицинских услуг (бытовых, сервисных, транспортных и иных услуг), предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи (ст. 84 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ).

3.1.3. При обращении за медицинской помощью и ее получении Пациент имеет право на:

- 1) выбор врача и выбор медицинской организации;
- 2) профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 3) получение консультаций врачей-специалистов;

- 4) облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами, в том числе наркотическими лекарственными препаратами и психотропными лекарственными препаратами;
- 5) получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья,
- 6) выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья, в том числе после его смерти;
- 7) получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- 8) защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- 9) отказ от медицинского вмешательства или потребовать прекращения медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ²;
- 10) возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- 11) допуск адвоката или законного представителя для защиты своих прав, а также священнослужителя;
- 12) добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- 13) уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- 14) получение медицинских документов, отражающих состояние здоровья, их копии и выписки из них на основании запроса, в том числе направленного в электронной форме;
- 15) непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов;
- 16) получение в доступной форме имеющуюся в Клинике полную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи;
- 17) получение в доступной форме информации, в том числе размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о Клинике, осуществляемой ею медицинской деятельности и о врачах (уровне их образования и квалификации)
- 18) обращение в установленном в Клинике порядке с жалобой к должностным лицам Клиники, а также к руководству Клиники, должностным лицам государственных органов или в суд;
- 19) иные права, установленные законодательством в сфере охраны здоровья граждан и договором оказания платных медицинских услуг (в случае его заключения).

3.2. Обязанности Пациента:

- 1) заботиться о сохранении своего здоровья;
- 2) соблюдать правила поведения пациента в медицинском учреждении, а также режим его работы;
- 3) находясь на лечении соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности пациента;
- 4) проходить обязательные медицинские осмотры, а граждане, страдающие заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации³, обязаны проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний;
- 5) выполнять указания (рекомендации) лечащего врача, сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи, оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение, не прекращать самовольно лечение без уведомления лечащего врача;
- 6) в случае возникновения каких-либо осложнений после оказания медицинской услуги незамедлительно сообщать об этом своему лечащему врачу и не предпринимать мер по самолечению;
- 7) представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

² Если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют законные представители (в отношении лиц, указанных в ч. 2 ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ); в отношении лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для окружающих; в отношении лиц, страдающих тяжелыми психическими расстройствами; в отношении лиц, совершивших общественно опасные деяния (преступления); при проведении судебно-медицинской экспертизы и (или) судебно-психиатрической экспертизы; при оказании паллиативной медицинской помощи, если состояние гражданина не позволяет выразить ему свою волю и отсутствует законный представитель.

³ Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ), вирусные лихорадки, передаваемые членистоногими, и вирусные геморрагические лихорадки, гельминтозы, гепатит В, гепатит С, дифтерия, инфекции, передающиеся преимущественно половым путем, лепра, малярия, педикулез, акриаз и другие инфекции, сип и мелниодоз, сибирская язва, туберкулез, холера, чума, коронавирусная инфекция (2019-nCoV).

8) с уважением относиться и не нарушать права и законные интересы других пациентов Клиники, а также медицинского и административного персонала Клиники;

9) оплатить стоимость медицинских услуг в соответствии с Прейскурантом Клиники, действующим на дату заключения Договора;

10) своевременно являться на прием к врачу, а также на иные медицинские манипуляции в соответствии с предварительной записью, а в случае невозможности явиться – заблаговременно уведомить об этом администрацию Клиники.

11) иные обязанности, установленные законодательством в сфере охраны здоровья граждан и договором оказания платных медицинских услуг (в случае его заключения).

3.3. Права и обязанности Пациента подлежат размещению на официальном сайте Клиники в сети Интернет <https://lgk-russia.ru>, а также на информационном стенде в Медицинском офисе Клиники, и доводятся до сведения Пациента (его законного представителя) и/или заказчика до оказания медицинских услуг в Клинике.

IV. Правила поведения Пациентов и иных посетителей Клиники

4.1. В Клинике запрещается:

4.1.1. Находиться в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил), за исключением помещений типа фойе, холлов;

4.1.2. Курить табачные изделия, а также употреблять электронные сигареты и иные системы нагревания и/или горения табака, иные курительные изделия, за исключением специально отведенных для этого мест;

4.1.3. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения и/или употреблять алкогольные напитки, иные спиртосодержащие напитки, потреблять наркотические средства, психотропные вещества, а также иметь их при себе;

4.1.4. Вмешиваться в деятельность персонала Клиники, мешать их работе, пользоваться служебными телефонами, компьютерами, иной техникой, не предназначенными для использования посетителями;

4.1.5. Иметь при себе предметы и средства, наличие которых либо их применение (использование) могут представлять угрозу безопасности, жизни и здоровью окружающих, в том числе, но не исключительно:

- огнестрельное, травматическое, пневматическое, газовое, метательное, холодное и любое другое оружие и боеприпасы, электрошоки, а также их макеты, имитаторы и муляжи;

- взрывчатые, легковоспламеняющиеся, радиоактивные, ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества;

- газовые баллончики и аэрозольные распылители;

- окислители, органические перекиси, отбеливатели, опасные биологические вещества;

- крупногабаритные предметы и иные предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

4.1.6. Находиться в служебных помещениях Клиники без сопровождения персонала Клиники;

4.1.7. Пользоваться медицинским оборудованием (медицинскими изделиями) Клиники самостоятельно;

4.1.8. Проносить/приводить с собой любых животных;

4.1.9. Бегать по коридорам, лестничным клеткам и пролетам, сидеть на ступеньках и перилах;

4.1.10. Выполнять на территории Клиники функции торговых агентов, распространителей продукции и рекламных коммерческих акций;

4.1.11. Громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону (рекомендуется ставить беззвучный режим на телефоне), шуметь, хлопать дверьми;

4.1.12. Самовольно изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов либо из информационных папок;

4.1.13. Оставлять без присмотра личные вещи;

4.1.14. Проводить какие-либо видео, фотосъемки, аудиозаписи (включая съемку/записи на фотокамеры, видеокамеры и диктофоны, встроенные в мобильные телефоны и другие устройства, а также на вебкамеры, встроенные в ноутбуки, нетбуки и т.п.) без предварительного разрешения администрации Клиники, поскольку иное нарушало бы действующее законодательство о защите персональных данных, ставило бы под угрозу разглашение врачебной тайны, мешало бы законной деятельности медицинского персонала при оказании медицинской помощи.

4.2. При посещении Клиники пациенты, сопровождающие их лица, иные посетители обязаны:

4.2.1. Соблюдать настоящие Правила, тишину, чистоту и порядок в помещениях Клиники;

4.2.2. Соблюдать правила пожарной безопасности, а при обнаружении источников пожара, иных источников угрожающих общественной безопасности, должны немедленно сообщить об этом персоналу Клиники;

4.2.3. Уважительно относиться к медицинскому и административному персоналу Клиники,

проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, сопровождающим их лицам, иным посетителям, не использовать в речи ненормативную и нецензурную лексику, не оскорблять⁴. При этом Клиника вправе осуществлять (производить) фотосъемку, звуко- и видеозапись лиц, находящихся на территории Клиники и использовать полученные материалы в качестве доказательства правонарушения. Ознакомившись с настоящими Правилами, Пациент и иные посетители Клиники считаются предупрежденными о проведении в отношении них фото- и видеосъемки, звуко- и видеозаписи;

4.2.4. Бережно относиться к имуществу Клиники и других пациентов, сопровождающих их лиц, иных посетителей;

4.2.5. Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим: при посещении Клиники верхнюю одежду оставлять в гардеробе, в помещениях Клиники использовать бахилы или сменную обувь.

4.3. Лечащий врач вправе прекратить или отказать в приеме Пациента, если такой отказ непосредственно не угрожает жизни Пациента и здоровью окружающих, в случае несоблюдения Пациентом (его законным представителем) правил поведения, в частности, в случаях, если Пациент допустил нецензурные обращения, угрозы, оскорбления в отношении медицинского и административного персонала Клиники, а также иное поведение, которое, по мнению лечащего врача, препятствует продолжению приема.

4.4. Медицинский и административный персонал Клиники имеют право защищать свои права и законные интересы в судебном порядке (статья 11 ГК РФ), в том числе требовать опровержения порочащих их честь, достоинство или деловую репутацию сведений (статья 152 ГК РФ), а также подавать иски о компенсации морального вреда (статьи 1100, 1101 ГК РФ).

V. Правила разрешения конфликтов

5.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений регламентирован Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.2. Пациент (законный представитель) имеет право обратиться в администрацию Клиники лично или через своего представителя посредством направления обращения (жалобы):

- на почтовый адрес: г. Москва, ул. 4-я Тверская-Ямская, д. 16, корп. 3;

- на адрес электронной почты: mail@gamma-moskva.ru либо

- передать непосредственно в Медицинский офис по адресу: г. Москва, ул. Фадеева, д. 5, стр. 1, 2 этаж (режим работы: пн.-чт.: 9:00–18:00, пт.: 9:00–17:00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, телефон: +7(495) 150-27-27).

5.3. Обращение (жалоба) должно быть составлено по форме, размещенной на официальном сайте Клиники в сети Интернет <https://lgk-russia.ru> или на информационном стенде в Медицинском офисе Клиники, либо в свободной форме с указанием следующих реквизитов:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) и адрес (почтовый или адрес электронной почты);

- контактный телефон (для обратной связи);

- суть обращения (жалобы);

- дата обращения и личная подпись (если заявление предоставляется в бумажном виде).

5.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Пациент (законный представитель) прилагает к обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

5.5. На обращение (жалобу), поступившее с неполной или неточной информацией об отправителе, без указания фамилии, имени и отчества (последнее при наличии), полного обратного почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, Клиника не будет иметь возможности направить ответ по существу поставленных вопросов.

5.6. При предъявлении требований, в том числе при обнаружении недостатков оказанной медицинской услуги, Клиника рассматривает и удовлетворяет заявленные требования (направляет отказ в удовлетворении заявленных требований) в сроки, установленные для удовлетворения требований потребителя Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5.7. С информацией о форме и способах направления обращений (жалоб) в органы государственной власти и иные организации можно ознакомиться на сайте или по телефону горячей линии данных органов государственной власти и организаций.

5.8. Пациент имеет право обращаться в вышестоящий орган или суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента и ознакомления с медицинской документацией

6.1. Пациент либо его законный представитель имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в Клинике информацию о состоянии его здоровья, в том числе сведения о результатах

⁴ Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, является административным правонарушением в соответствии со статьей 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи (ст. 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ).

6.2. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена Пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если Пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация. В случае отказа Пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

6.3. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с находящейся в Клинике медицинской документацией, отражающей состояние здоровья Пациента. Порядок ознакомления Пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, утвержден Приказом Минздрава России от 12.11.2021 № 1050н.

6.4. Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

6.5. Основаниями для ознакомления Пациента, его законного представителя либо лица, указанного в 6.4 настоящих Правил, с медицинской документацией, за исключением случаев, предусмотренных п.6.6 настоящих Правил, является поступление в Клинику от указанных лиц письменного запроса, в том числе в электронной форме, о предоставлении медицинской документации для ознакомления.

6.6. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях Пациент (законный представитель) имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема.

6.7. Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного в 6.4 настоящих Правил, с медицинской документацией осуществляется в помещении Клиники в присутствии работника, ответственного за выдачу медицинской документации для ознакомления, с учетом графика работы Клиники.

6.8. Максимальный срок ожидания Пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в 6.4 настоящих Правил, предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

6.9. При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, Клиника предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.

VIII. Порядок и условия выдачи Пациенту (законному представителю) медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, справок и медицинских заключений

7.1. Пациент либо его законный представитель имеет право по запросу, направленному в том числе в электронной форме, получать отражающие состояние здоровья пациента медицинские документы (их копии) и выписки из них, в том числе в форме электронных документов.

7.2. Супруг (супруга), близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки) либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право получать медицинские документы (их копии) и выписки из них, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

7.3. Порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них утверждены Приказом Минздрава России от 31.07.2020 N 789н. Порядок выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений утвержден Приказом Минздрава России от 14.09.2020 № 972н.

7.4. Медицинские документы (их копии) и выписки из них, отражающие состояние здоровья Пациента, в том числе медицинской карты Пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, результатов лабораторных, инструментальных и иных видов диагностических исследований, иных медицинских документов, выдаются Пациенту, его законному представителю или лицам, указанным в п. 7.2 настоящих Правил, без взимания дополнительной платы в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня регистрации письменного запроса.

7.5. Пациент, его законный представитель либо лица, указанные в п. 7.2 настоящих Правил, имеют право получать справки и медицинские заключения при их личном обращении за получением указанных документов в Клинику при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после окончания медицинских мероприятий, по результатам которых выдается справка или медицинское заключение.

VIII. График работы Клиники и ее должностных лиц

8.1. График работы Клиники: понедельник - четверг: 9:00-18:00, пятница: 9:00–17:00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

8.2. График работы должностных лиц Клиники определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Клиники, и размещается на официальном сайте Клиники в сети Интернет <https://lgk-russia.ru>, а также на информационном стенде в Медицинском офисе Клиники. О графике работы Клиники можно также узнать у администраторов Клиники, позвонив по телефонам: +7 (495) 150-27-27, (495) 609-25-41, (495) 609-27-12.

8.3. Консультации в Клинике проводятся ежедневно с понедельника по четверг: 9:00–12:00 и 14:00–16:00, в пятницу: 12:00–14:00, кроме выходных и праздничных дней. Консультации врача-невролога проводятся ежедневно с понедельника по пятницу: 10:00–16:00.

8.4. Личный прием граждан генеральным директором Клиники проводится по адресу: г. Москва, ул. Тверская-Ямская, д. 16, корп. 3, эт. 5, оф. 501 по понедельникам с 13.00 до 15.00 по вопросам, не относящимся к компетенции заместителей генерального директора.

8.5. Заместители генерального директора осуществляют личный прием граждан в соответствии с их компетенцией по предварительной записи согласно утвержденного графика личного приёма граждан. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте Клиники в сети Интернет <https://lgk-russia.ru>, а также на информационном стенде в Медицинском офисе Клиники.

Должностное лицо	Режим работы	Компетенции
Заместитель генерального директора	Пн. с 14:00 до 17:00	По всем вопросам работы Центра «Гамма-Нож».
Заместитель генерального директора по медицинской деятельности	Вт. с 11:00 до 13:00	По вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи в Центре «Гамма-Нож».

8.6. Предварительная запись на личный прием к генеральному директору Клиники осуществляется по телефону +7(495)251-55-05 либо на адрес электронной почты nbc@nsi1.ru, к заместителям генерального директора по телефону +7(495) 609-28-06 либо на адрес электронной почты mail@gamma-moskva.ru или путем направления письменного обращения о записи на личный прием по почтовому адресу: г. Москва, ул. 4-я Тверская-Ямская, д. 16, корп. 3 с описанием цели обращения, ФИО и указанием контактных данных для обратной связи.

IX. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. Пациент (законный представитель) несёт ответственность на нарушения лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм, а также за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (назначений и рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Пациента.

9.2. Пациент, сопровождающие лица и иные посетители, обратившиеся в Клинику, несут материальную ответственность за повреждение или уничтожение имущества Клиники в порядке и размере, предусмотренном законодательством РФ.

9.3. В случае нарушения Пациентами либо посетителями Клиники требований настоящих Правил, в том числе общественного порядка, медицинский и административный персонал Клиники вправе делать замечания, вызывать наряд полиции, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

9.4. Нарушение прав и законных интересов, а также неуважительное отношение к медицинскому и административному персоналу Клиники, к другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в помещениях Клиники и прилегающей территории, причинение морального вреда пациентам Клиники и персоналу Клиники, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Пациенты, сопровождающие лица и посетители Клиники, нарушившие данные Правила внутреннего распорядка и поведения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.